

Documents à fournir AGDE MIRABEL

Attention ! Aucun dossier ne sera accepté par les Senioriales® si les contrats comportent des rectifications manuscrites.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez la hot-line la « 05.62.47.86.13 »

ou par mail : vanessa.portier@senioriales.com

L'ensemble de ces documents complétés et signés⁽¹⁾ sont à retourner à :

LOI PINEL

PV Senioriales Promotion et Commercialisation
Service Administration des Ventes
2 Place Auguste Albert
31500 TOULOUSE

En attendant l'original de votre dossier de réservation complet et afin de prendre en compte cette réservation pour l'identifier comme « bloqué » sur le site « GPS Senioriales », voici la liste des documents à nous transmettre (dès signature par vos clients) par courriel : marine.auque@senioriales.com

- Contrat de réservation (uniquement la page 10-14-15-18)

Documents (1)	Nbre exemplaire	Actions	Effectués
Contrat de réservation	2	Compléter, parapher toutes les pages, dater, mention et signature	
Plan du lot, parking	2	Date et signature	
Plan de masse	2	Date et signature	
ERP	2	Date et signature	
Descriptif travaux	2	Parapher, dater et signer	
Grille de prix	2	Date et signature	
Intention de Mandat (1)	2	Compléter, dater et signer	
Projet Convention d'exploitation	2	Parapher	
Projet Convention mise a disposition de services	2	Parapher	
Projet Convention de mise à disposition de certaines parties communes	2	Parapher	
Projet Contrat licence de marque	2	Parapher	
Pack gestion locative – garanties (1)	2	Dater et signer	

(1) S'il y a lieu, en fonction du choix de l'acquéreur